



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado anche a Indirizzo Musicale

Via Castel Campanile Km 11,800 - 00050 - Cerveteri - I Terzi (Roma) - tel/fax 0699205013

Codice Mecc. RMIC883008 - XXX Distretto - sito web: [www.icdonmilanicerveteri.it](http://www.icdonmilanicerveteri.it)

**Circolare n.9**

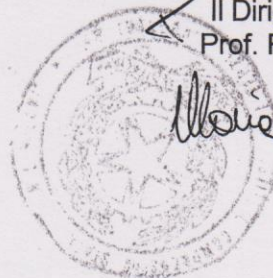
Cerveteri, 28/09/2016

Ai genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA

**Oggetto :fotocopiatrici**

Si comunica che sul sito web della scuola è pubblicata una nota informativa sull'uso delle fotocopiatrici nel nostro Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Mondelli



*Roberto Mondelli*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado anche ad Indirizzo Musicale**  
 Via Castel Campanile km 11,800 - 00050 Cerveteri - I Terzi (Roma) - Tel./Fax 0699205013  
 Cod. Mecc. RMIC883008 - 30° Distretto Scolastico  
 e-mail [rmic883008@istruzione.it](mailto:rmic883008@istruzione.it) - sito [icdonmilanicerveteri.it](http://icdonmilanicerveteri.it)

Prot.1649 D10a

Cerveteri 28/9/2016

**Ai docenti**  
**Loro sede**

**Ai genitori degli alunni**  
**Albo**

**Oggetto:** comunicazione per utilizzazione fotocopiatrici di plesso

Come per lo scorso anno scolastico, anche per quest'anno l'utilizzo delle fotocopiatrici è sottoposto alla seguente procedura:

- Ogni classe sarà dotata di una scheda ricaricabile personalizzata;
- La scheda sarà custodita dal docente coordinatore della classe;
- I genitori (possibilmente il rappresentante di classe) effettueranno il versamento, sul c/c bancario dell'Istituto, tramite bonifico **IBAN: IT 90 A 03069 39042 100000046038** indicando come causale "**classe ..... fotocopie**". *Es. classe I<sup>A</sup> fotocopie.*
- Gli importi dei contributi dovranno essere pari ad € 12,50 o multipli;
- € 12,50 corrispondono a 500 fotocopie b/n in formato A4. L'utilizzo del fronte/retro e del formato A3 comporta un addebito (in scheda) doppio (n. 2 copie per formato A4 f/r- n.2 copie per formato A3- n. 4 copie per formato A3 f/r);
- I genitori consegnano l'originale della ricevuta dell'avvenuto versamento al docente coordinatore della classe che la consegnerà al referente di plesso.
- Il referente di plesso, ricevuta la copia dell'avvenuto bonifico che consegnerà in segreteria, effettuerà, appena possibile, la ricarica della scheda per il numero di copie coperto da bonifico.
- La segreteria, dopo aver verificato l'avvenuto versamento e previa richiesta telefonica, consegnerà al referente di plesso le risme richieste.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Roberto Mondelli

*Roberto Mondelli*





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado anche ad Indirizzo Musicale**  
 Via Castel Campanile km 11,800 - 00050 Cerveteri - I Terzi (Roma) - Tel./Fax 0699205013  
 Cod. Mecc. RMIC883008 - 30° Distretto Scolastico  
 e-mail [rmic883008@istruzione.it](mailto:rmic883008@istruzione.it) - sito [icdonmilanicerveteri.it](http://icdonmilanicerveteri.it)

Prot. 1650 D10a

Cerveteri 28/9/2016

**A tutto il personale**  
**loro sedi**

**Ai genitori degli alunni**  
**Albo**

**Oggetto:** versamenti contributi per attività didattiche e copertura assicurativa

Si comunica che tutti i contributi previsti per l'eventuale partecipazione degli alunni alle attività didattiche comprese le gite, i campi scuola e le quote assicurative dovranno essere versate, da parte dei genitori, tramite bonifico bancario.

Pertanto i genitori (possibilmente il rappresentante di classe) effettueranno il versamento, sul c/c bancario dell'Istituto, **IBAN: IT 90 A 03069 39042 100000046038**.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Roberto Mondelli

*Roberto Mondelli*

