



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado anche ad Indirizzo Musicale
 Codice Meccanografico: RMIC88300S – 30° Distretto Scolastico – XI ambito territoriale – C.F. 80208610586
 e-mail istituzionale: RMIC88300S@istruzione.it – e-mail certificata: RMIC88300S@pec.istruzione.it – sito www.icdommilanicerveteri.it
 Via Alessandro Scarlatti, 36 – 00052 Cerveteri - Valcanneto (RM)
 Recapiti telefonici: direzione e segreteria: 0647546839
 CODICE IBAN: IT33 076 0103 2000 0103 6137 287
 Dirigente scolastico: prof. Riccardo Agresti – 3337078109 - 06992313601 – e-mail: riccardo.agresti1@istruzione.it
 CODICI MECCANOGRAFICI PLESSI:
 VALCANNETO Primaria: RMEE88301A - VALCANNETO Secondaria RMMMS83019 - VALCANNETO Infanzia: RMAA883026 – tel. 0699206410
 I TERZI Secondaria RMMMS83019 – tel. 0699288437
 BORGO San MARTINO Primaria: RMEE88304D – BORGO San MARTINO Infanzia: RMAA883026 – tel. 0699288654
 CASETTA MATTEI Primaria: RMEE88302B – tel. 0699207060
 CERI Infanzia: RMAA88304S – tel. 0699207321

Prot. n. 347/U

Cerveteri, 03.02.2022

All'ALBO

Alla DSGA
Dott.ssa Palma Silvestro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i seguenti provvedimenti

D.P.R. 445/2000 e ss.mm.	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.	Codice dei Beni Culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ¹
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 09/09/2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17/05/2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e ss.mm	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22/02/2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21/03/2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE
Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'Istituzione Scolastica – prot. n. 18078 del 30/12/2021	Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni Scolastiche

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10/12/2021,
NOMINA

vicario delle procedure annesse alla gestione documentale dell'Istituzione scolastica il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Palma Silvestro.

Il Dirigente Scolastico
 prof. Riccardo Agresti
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993