VERBALE N.6

Il giorno **28 FEBBRAIO 2019** alle ore 17:00 presso la sede di Valcanneto, si è riunito il **Consiglio di Istituto dell'I.C. Don Lorenzo Milani**.

Membro	Categoria	Presente	Assente g.	Assente n.g.
MORRESI Laura	**Presidente** (genitore)	X		
DI MURO Paola	Dirigente Scolastico	X		
BAVUSO Sandra	Genitore		X	
CATANESE Paola	Genitore		X	
MACERA Fiammetta	Genitore	X		
ROSSI Giulia	Genitore	X		
SALUSTRI Stefano	Genitore	X		
SERAFINI MARIA Letizia	Genitore		X	
SURA Alessandro	Genitore	X		
COLONE Angelo	Docente	X		
DE CRESCENTIIS Carmela	**Segretario** (Docente)	X		
IZZO Maria	Docente		X	
MESCOLOTTO Stefano	Docente	X		
MOSCONI Romina	Docente	X		
NAPOLITANO Vincenza	Docente		X	
RAVASI Eleonora	Docente	X		
VIZIOLI Dina	Docente	X		
BARTOLUCCI Mara	ATA	X		
FRASCHETTI Mirta	ATA	X		

Presiede il Presidente signora Morresi Laura, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Carmela De Crescentiis.

Il Presidente, constatato il numero legale (14 su 19) , dichiara aperta la seduta alle ore 17:00 per discutere e deliberare sul seguente OdG:

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2) Programma Annuale 2019
3) Limite massimo Fondo Economale
4) Limite massimo singola spesa Fondo Economale
5) Approvazione progetto istruzione domiciliare
6) Approvazione Protocollo Inclusione alunni in Istruzione Domiciliare
7) Informativa sulla composizione delle classi prime scuola secondaria
8) Comunicazione dei consiglieri

PUNTO N.1: Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

La Presidente richiede ai Consiglieri se vi sono eventuali integrazioni al Verbale della seduta n. I inviato a tutti via e mail per la lettura, per poi procedere alla votazione per l'approvazione.

DELIBERA N.13/2019

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

PUNTO N.2: Programma Annuale 2019

Prende la parola il DSGA Ombretta Pulcini che espone in modo dettagliato e preciso la Relazione al Programma Annuale 2019, precisando che i tempi si sono allungati perché è cambiato il regolamento di contabilità e la relativa modulistica.
Il documento in oggetto è allegato al presente verbale.
Alle ore 17,40 prende parte alla seduta il signor Salustri Stefano. Dopo ampia discussione, si procede a votazione.

DELIBERA N. 14/2018

Visto l'art. 10, c.2 del D.lgs. 297/1994;
Visto l'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018;
Vista la nota MIUR del 22 novembre 2018, prot. n. 23410;
Esaminato il Programma Annuale E.F. 2019 ;

il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Programma Annuale 2019.

PUNTO N.3: Limite massimo Fondo Economale

La Dirigente espone al Consiglio cosa si intende per Fondo Economale o minute spese, ossia spese extra non previste ma comunque da sostenere con urgenza (es. riparazioni immediate o acquisti improvvisi non preventivati).
Facendo una previsione basandosi sia sullo storico che un budget abbastanza ampio per tutto il 2019, si propone un massimo di Fondo di 2000 euro.
Alle ore 18,00 prende parte alla seduta il professor Angelo Colone. Dopo ampia discussione, si procede a votazione.

DELIBERA N.15 2019
Visto l'art. 21 c.2 del D.I. 129/2018;
Tenuto conto della proposta del D.S.;
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità di stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese in € 2000,00.

PUNTO N.4: Limite massimo singola spesa del Fondo Economale
La Dirigente propone un limite massimo di 200 euro, per le singole spese del Fondo Economale. Dopo ampia discussione, si procede a votazione.

DELIBERA N.16/2019
Visto l'art. 21 c.2 del D.I. 129/2018;
Tenuto conto della proposta del D.S.;
Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 200.

PUNTO 5: Approvazione Progetto di Istruzione
La Dirigente spiega cosa sia Il Progetto specificando che l'USR, qualora ve ne sia richiesta da parte delle famiglie, manda fondi alle scuole per avviare tale progetto rivolto a studenti che per motivi di salute devono assentarsi da scuola per più di 30 giorni. Vista la richiesta dei genitori di un'alunna che, dopo un delicato intervento, deve stare a casa e quindi non può frequentare, il Collegio dei Docenti ha approvato un progetto di istruzione domiciliare che vedrà coinvolte tre docenti del nostro Istituto, individuate per aree disciplinari. Svolgeranno lezioni in presenza e qualora fosse possibile anche online. Dopo ampia discussione si procede a votazione.

DELIBERA N.17/2019

Visto l'art. 10 del D.lgs. 297/94;
Vista la nota MIUR 45274 del 7/11/2018;
Tenuto conto della delibera di approvazione del Collegio dei Docenti ;
il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'adesione al progetto Istruzione Domiciliare per l'a. s. 2018/2019.

PUNTO N. 6: Approvazione Protocollo Inclusione alunni in Istruzione Domiciliare

La Dirigente dà lettura al Consiglio del Protocollo Inclusione alunni in Istruzione Domiciliare dell'Istituto Comprensivo, per poter procedere all'approvazione.
Dopo ampia discussione, si procede a votazione.

DELIBERA N. 18/2019
Visto l'art. 10 del D.lgs.297/94;
Tenuto conto della delibera di approvazione del Collegio dei Docenti;
il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Protocollo Alunni in Istruzione Domiciliare.

PUNTO N.7: Informativa sulla composizione delle classi prime S.S.
La Dirigente riferisce che si formeranno tre classi prime nella Scuola Secondaria, una nel plesso dei Terzi di 25 alunni e due nel plesso di Valcanneto, una con 26 alunni e una ad indirizzo musicale con 22 alunni (di cui un alunno h).
Per la Primaria si sono formate tre classi, una a Borgo di 19 alunni, una a Valcanneto di 20 alunni mentre gli 8 alunni iscritti a Casetta Mattei verranno inseriti in una pluriclasse che unirà la prima con la seconda.
Per l'infanzia si sta procedendo stilando una graduatoria viste le numerose richieste nel plesso di Borgo San Martino. Essendoci molti posti disponibili nel plesso di Ceri, le richieste verranno comunque tutte soddisfatte.

PUNTO N.7: Comunicazioni Consiglieri
Prende la parola la Presidente del Consiglio, lamentando da parte dell'utenza una difficoltà nel comprendere le circolari, poiché spesso vi sono imperfezioni e successive rettifiche ad errori. Si chiede pertanto di prestare più attenzione nella redazione delle informazioni che in modo più chiaro e preciso devono raggiungere l' utenza.
La Dirigente ribadisce che il cambio del personale amministrativo non ha giovato alla scuola, nonostante l'enorme impegno che ogni giorno dedicano gli impiegati per far funzionare al meglio la macchina amministrativa. Pertanto si chiede una collaborazione nel segnalare tempestivamente alla Dirigenza eventuali errori, in modo tale che si possa porre rimedio in un tempo molto breve.

Il signor Salustri chiede chiarimenti riguardo la circolare 199, in realtà indirizzata ai docenti riguardo l'utilizzo e la manutenzione del laboratorio di informatica.
Il Signor Sura chiede delucidazioni riguardo la procedura di telefonare in segreteria per avvertire del prelievo di alunni da parte di una persona delegata prima dell'orario di fine lezione. La Dirigente precisa che tale procedura fa parte del regolamento del nostro Istituto ed è valido per tutti i plessi della nostra scuola.

Esaurita la discussione dei punti all’odg, la seduta si conclude alle ore 19.00.

LA SEGRETARIA
CARMELA DE CRESCENTIIS

LA PRESIDENTE
MORRESI LAURA